

技能講習等修了証 再交付 ・ 書替 申込書

①再交付・書替が必要な種類に○印をつけてください
(修了証番号・交付日は記入不要)

※申込する種類ごとに手数料が必要で
す 申込 () 種類

Table with 8 columns: 〇印, 修了証の種類, 修了証番号, 交付年月日, 〇印, 修了証の種類, 修了証番号, 交付年月日. Rows include categories like フォークリフト運転, 乾燥設備作業主任者, etc.

②太枠内をご記入ください。(鉛筆使用不可・修正テープ使用不可)

Main application form with sections for: 氏名 (Name), 生年月日 (Date of Birth), 現住所 (Current Residence), 連絡先 (Contact Information), 再交付等の理由 (Reason for Re-issuance), 滅失等の状況 (Status of Loss), 申込年月日 (Application Date), 申込者署名 (Applicant Signature).

(一社) 兵庫労働基準連合会長 殿

持参者・受領者

※事務局記入欄

Administrative form with fields for: 再交付年月日 (Re-issuance Date), 領収証 No. (Receipt No.), 備考 (Remarks), 再交付確認簿 (Confirmation Book).

受付印 (Receipt Stamp) area with a large box for stamping and a label for 窓口・郵送 (Counter/Post).